



Администрация  
муниципального района  
Сергиевский  
Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 29 » 12 2021г.  
№ 1274

**Об утверждении Положения об  
организации и проведении  
месячника охраны труда  
«Безопасный труд» среди  
работодателей на территории  
муниципального района  
Сергиевский Самарской области**

В целях совершенствования организации работы по охране труда и обеспечению безопасности трудовой деятельности, сокращения количества несчастных случаев и профессиональных заболеваний у работодателей осуществляющих деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, реализации Трудового кодекса Российской Федерации и Закона Самарской области от 10.07.2006г. №72-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда», Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» среди работодателей на территории муниципального района Сергиевский Самарской области согласно положению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник»
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский А.А. Андреева.

Глава муниципального  
района Сергиевский

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А. А. Веселов

**Положение об организации и проведении месячника охраны труда  
«Безопасный труд» в организациях, расположенных на территории  
муниципального района Сергиевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Положение определяет цель, задачи, порядок проведения месячника и подведение итогов месячника.

**2. Цель и задачи месячника**

2.1. Цель месячника – совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда, профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Задачи месячника:

повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда работникам;

снижение уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;

информационное обеспечение и пропаганда положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

**3. Организатор и участники месячника**

3.1. Организатором месячника является Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

3.2. К участию в месячнике допускаются работодатели, независимо от



организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области.

#### **4. Порядок проведения месячника**

4.1. Сроки проведения месячника определяются распоряжением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в течение года. Продолжительность месячника не менее 30 календарных дней.

4.2. Организационная работа по проведению месячника возлагается на главного специалиста отдела муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский Самарской области. В организациях и подведомственных учреждениях – на работодателя (руководителя).

4.3. Главный специалист отдела муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в отношении работодателей:

обеспечивает методическое руководство подготовкой и проведением месячника;

участвует в проводимых в организациях совещаниях по охране труда (днях охраны труда);

ведет разъяснительную работу по нормативным правовым актам в сфере охраны труда;

осуществляет сбор отчетов организаций о проведении месячника.

4.4. Организации:

проводят проверки состояния охраны труда в подразделениях и в целом по организации;

информируют работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда;

проводят смотры, конкурсы, совещания, семинары, круглые столы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда

и повышение культуры производства;

направляют отчет о проведении месячника главному специалисту отдела муниципального контроля и охраны труда Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

4.5. Для проведения месячника работодателями издается приказ (распоряжение) о проведении месячника, которым утверждается состав комиссии по проведению месячника в организации.

4.6. В состав комиссии рекомендуется включать представителей работодателя, руководителей структурных подразделений, служб охраны труда, профсоюза, уполномоченных по охране труда от трудового коллектива.

Комиссия составляет план мероприятий месячника, представляет его на утверждение руководителю, доводит план мероприятий до сведения работников и информирует их о порядке проведения месячника.

4.7. В соответствии с утвержденным планом мероприятий месячника комиссия проводит целевые проверки по следующим вопросам:

обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, качества проведения и правильности оформления инструктажей по охране труда;

соблюдение требований правил по охране труда, производственных и технологических инструкций;

обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильность их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;

состояние технологической и трудовой дисциплины, культуры производства;

технологическое состояние зданий, сооружений, машин и механизмов (с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений);



выполнение условий коллективного договора (соглашения), в том числе мероприятий по охране труда и улучшению условий труда;

выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;

пересмотр (обновление) инструкций по охране труда;

обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;

проведение специальной оценки условий труда и выполнение мероприятий по результатам проведенной специальной оценки условий труда;

своевременность и полнота прохождения периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

организация управления профессиональными рисками.

4.8. В рамках месячника также целесообразно проводить следующие мероприятия:

совещания, круглые столы по проблемам охраны труда, по вопросам соблюдения трудовых прав отдельных категорий работников (работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, женщин, лиц моложе 18 лет);

дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;

обсуждение вопросов совершенствования системы управления охраной труда;

перекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями;

конкурсы среди подразделений организации на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие;

«горячие линии» по вопросам охраны труда, в том числе

с использованием социальных сетей;

разъяснительная работа и пропаганда вопросов охраны труда с использованием средств массовой информации, социальных сетей, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов.

4.9 Работодатели подводят итоги проведения месячника на расширенном совещании с участием руководителей структурных подразделений, представителей профсоюза (при наличии), органов государственного надзора и контроля в сфере охраны труда (по согласованию), уполномоченных по охране труда от трудового коллектива (при наличии), иных должностных лиц и представляют в Администрацию муниципального района Сергиевский Самарской области отчет о проведении месячника по охране труда по форме согласно приложению 1, за подписью руководителя организации в течение 15 дней по окончании месячника.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области представляет в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области сводную информацию о проведении месячника по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению ежегодно в течение 30 дней после завершения месячника в подведомственных учреждениях и организациях.

5.2. Информация о проведении месячника размещается на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети Интернет.